

# **COMITÉ DE RÉSIDENTS DU CENTRE D'HÉBERGEMENT Maison Paul-Triquet**

**Comité des usagers Vieille-Capitale**

**RAPPORT D'ACTIVITÉS 2022-2023**

## **PARTIE 1 IDENTIFICATION DE L'ÉTABLISSEMENT**

Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux de la Capitale-Nationale

## **PARTIE 2 MOT DE LA PRÉSIDENTE**

Tout au long de l'année 2023-2024 les membres du comité de résident de la maison d'hébergement Paul-Triquet sont demeurés actifs, présents et motivés à veillé au maintien de la belle qualité de vie qu'il règne à la maison Paul-Triquet. Le comité à chercher à augmenter sa visibilité auprès des proches aidants par des photos, des affiches notamment avec l'aide de notre tableau d'affichage.

Quelques membres ont quitté durant l'année mais 6 membres impliqués composent pour l'instant ce comité. Les membres du comité s'impliquent que ce soit dans le comité de milieu de vie, dans les rencontres de proches aidants, par du bénévolat, dans les réunions ou activités de la maison. Nous sommes présents. Le comité a tenu 6 rencontres dont 5 avec le gestionnaire du milieu de vie avec qui la bonne communication est un atout important.

### PARTIE 3 PRIORITÉS ET RÉALISATIONS DE L'ANNÉE ÉCOULÉE

- Maintien de la qualité des services
- Présence et implication
- visibilité

### PARTIE 4 COMPOSITION ET PORTRAIT DES MEMBRES

Nombre total de membres : xxx

NOM ET PRÉNOM	TYPE DE MEMBRE		RÔLE AU SEIN DU COMITÉ
	usager (X)	autre (précisez)	
Mélanie Gagnon		Ancien membre famille	Présidente
Patricia Walsh		Proche aidant	Secrétaire/trésorière
Gary Lynch( quitté)		Ancien membre famille	Vice Président
Denise Bélanger(quitté)		Ancien membre famille	Conseillère
Nancy Parent		Proche aidant	Conseillère
Daniel Lavoie		Proche aidant	Conseiller
Roland Boutôt	Résident		Conseiller
Jacques Ouellette	Résident		Conseiller

## PARTIE 5 COORDONNÉES DU PRÉSIDENT(E) ET AUTRES CONTACTS

FONCTION AU COMITÉ	NOM ET PRÉNOM	NUMÉRO TÉLÉPHONE	ADRESSE COURRIEL
Présidente)	Mélanie Gagnon	418-663-5339 poste 12422	cr.paul-triquet.ciusscn@gouv.qc.ca
Pers.-ressource (s'il y a lieu)			
Autre			

Commentaires s'il y a lieu :

## PARTIE 6 BILAN DES ACTIVITÉS DU COMITÉ DE RÉSIDENTS

*(Décrire les actions prises en lien avec les trois fonctions du comité de résidents)*

### Fonction 1 – Renseigner les usagers sur leurs droits et leurs obligations

- Tableau d'affichage
- Carte d'affaire et dépliant à l'entrée
- Visibilité téléviseur
- Kiosque de promotion pour l'AGA
- Bénévolat
- Présence lors du 35 ième anniversaire
- 

### Fonction 2A – Promouvoir l'amélioration de la qualité des conditions de vie des usagers

- Suivre de dossier à chaque réunion
- Bénévolat et discussions avec les résidents
- Beaucoup de collaborations et de communication avec les gestionnaires et chef de services
- Collaboration pour les réunions des proches aidants, (Financement de la conférence avec la société alzheimer)

### Fonction 2B – Évaluer le degré de satisfaction des usagers à l'égard des services obtenus

- Récolte les commentaires des usagers et des proches lors du bénévolat

CPQS : Commissariat aux plaintes et à la qualité des services

### Fonction 3 – Défendre les droits et les intérêts collectifs ou individuels des usagers

- Communication avec le gestionnaire

#### **PARTIE 7 TENUE DES RENCONTRES**

*(Indiquer le nombre total de réunions tenues dans l'année incluant la tenue de l'assemblée générale annuelle (AGA))*

5 réunions avec le Gestionnaire

1 réunion d'équipe

1 Assemblée générale

#### **PARTIE 8 RÉALISATIONS ET PROJETS PRÉVUS POUR L'ANNÉE PROCHAINE**

*(Décrire les projets futurs que le comité compte déployer)*

- Résumé de nos réalisations aux proches aidants. (c'était un projet , encore en projet)
- Plus d'implication dans notre bénévolat
- Suivi de dossier
- Suivi des Indicateurs cliniques
- Promouvoir l'amélioration de la qualité de vie

#### **PARTIE 9 ASSISTANCE ET ACCOMPAGNEMENT EFFECTUÉS PAR LE COMITÉ**

*(Mentionner les situations qui ont nécessité la collaboration du Commissariat aux plaintes)*

NA

#### **PARTIE 10A CONCLUSION**

Belle année surtout concentré sur le maintien de la qualité des services. Les diverses isolement due au covid, gastro et grippe, nous ont empêcher de nous impliquer et d'être présent physiquement. Mais nous sommes rester informé et proactif toute l'année.

Mélanie Gagnon

## PARTIE 10B STATISTIQUES

(Inscrire le nombre de demandes d'information ou d'insatisfaction (selon la catégorie) reçues au cours de l'année par le comité de résidents)

Demandes d'information	Accessibilité et continuité	Aspect financier	Droits particuliers	Organisation du milieu	Relations interpersonnelles
				2	
Soins et services	Service alimentaire	Maltraitance	Autres	Transfert au Commissariat aux plaintes	
7	5				

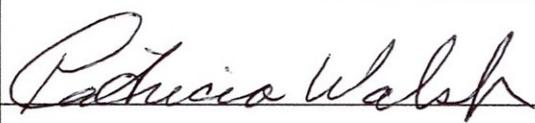
Commentaires s'il y a lieu : xxx

## PARTIE 11 RAPPORT FINANCIER

(Le rapport financier sera envoyé à la présidente de chacun des comités de résidents par le trésorier du comité des usagers afin de l'annexer au rapport d'activités)

Date de rédaction du rapport	22 mai 2023
Date de l'adoption du rapport	29 mai 2023

  
Signature – Président(e) du CR

  
Signature – Secrétaire du CR

**RAPPORT FINANCIER  
EN FIN D'EXERCICE**

ANNÉE : **2022-2023**  
DATE : **2023-03-31**

**PARTIE 11 DU RAPPORT D'ACTIVITÉS**

**DISPONIBILITÉ BUDGÉTAIRE**

Budget alloué par le CUVC pour l'année : **2022-2023** 1 610.00 \$

Revenus provenant d'autres sources :

Surplus conservé de l'année précédente (mesure temporaire) : 1 066.20 \$

**BUDGET DISPONIBLE : 2 676.20 \$**

**DÉPENSES**

Service traiteur - 5405 55.92 \$

Service acheté à l'externe - 6030

Colloque / frais déplacement, de séjour et d'inscription - 6200 200.00 \$

Déplacements courants - 6210 1 250.45 \$

Cotisations - 6305

Formation et perfectionnement / forum - 6505

Honoraires professionnels / interprètes / autres - 6630

Fournitures et frais de bureau / impressions à l'interne - 6710 65.80 \$

Poste / timbres / messagerie - 6750

Publicité / promotions / informations aux usagers - 6800 328.02 \$

Petits équipements / matériel et réparations - 7560

Autres charges - 7530 (dépenses qui ne peuvent être associées à une catégorie)

Frais pour réunions virtuelles	25.00 \$	<b>25.00 \$</b>
--------------------------------	----------	-----------------

**TOTAL DES DÉPENSES : 1 925.19 \$**

**SURPLUS BUDGÉTAIRE OU DÉFICIT ( ) AU : 2023-03-31 751.01 \$**

Ces données financières sont intégrées dans le rapport financier du comité des usagers de qui relève ce comité de résidents

*Mélanie Gagnon*

**2023-03-31**

Présidente du comité de résidents

Date