

COMITÉ DES USAGERS – VIEILLE-CAPITALE
COMITÉ DE RÉSIDENTS
CENTRE D'HÉBERGEMENT SAINT-ANTOINE



PARTIE 1 IDENTIFICATION DE L'ÉTABLISSEMENT

Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux de la Capitale-Nationale

PARTIE 2 MOT DE LA PRÉSIDENTE

Durant l'année 2024-2025, les membres du comité des résidents se sont assurés que tout soit mis en œuvre pour offrir à nos résidents un milieu de vie dynamique, stimulant et sécuritaire. Notre principal objectif : que les résidents se plaisent dans leur milieu de vie, qu'ils connaissent bien leurs droits et qu'on leur offre des activités intéressantes afin d'éviter l'isolement.

Lors des réunions du comité des résidents, la gestionnaire du milieu de vie et les chefs de services ont fait le bilan du milieu de vie concernant les soins, la logistique, l'entretien, l'hygiène, la salubrité et l'embellissement des lieux afin que le milieu ressemble davantage à une maison qu'à un hôpital.

De plus, afin de bien informer les résidents et les familles, nous avons concocté des bulletins d'information dans lesquels on mettait en évidence ce qui se vivait dans leur demeure au CHSLD.

Étant bénévoles reconnues par le CIUSSS, nous avons pu fournir notre aide lors d'activités organisées par les loisirs: assister les résidents qui désiraient y participer et échanger avec eux.

La friperie mise sur pied par le comité de résidents et gérée par des bénévoles permet aux bénévoles du comité de résidents et aux autres bénévoles qui se joignent à l'équipe un meilleur contact avec les résidents et les familles.

Le comité travaille en collaboration étroite avec la gestionnaire du milieu de vie afin d'assurer un milieu dynamique qui répond aux besoins et au bien-être de nos résidents.

L'assemblée générale s'est tenue virtuellement et en présentiel cette année.

PARTIE 3 PRIORITÉS DE L'ANNÉE ÉCOULÉE

- S'assurer que les résidents connaissent bien leurs droits et responsabilités
- Participer le plus souvent possible aux activités organisées par les loisirs
- Distribuer aux résidents et aux familles des bulletins d'information concernant le milieu de vie
- Organiser un kiosque lors de la Semaine des droits des usagers
- Café-rencontre avec proches aidants et résidents
- Boîte de suggestions à la disposition des résidents et familles

PARTIE 4 COMPOSITION ET PORTRAIT DES MEMBRES

Nombre total de membres : xxx

NOM ET PRÉNOM	TYPE DE MEMBRE		RÔLE AU SEIN DU COMITÉ
	usager (X)	autre (précisez)	
Boulay, Micheline		Ex-membre de famille	Vice-présidente
Chicoine-Royer, Lise		Ex-membre de famille	Présidente/ trésorière
Deschênes, Jeannine		résidente	Membre
Giroux, Murielle		résidente	Membre
Grenier, Claire		Membe de famille	Membre
Maltais, Lise		Membre de famille	Membre

PARTIE 5 COORDONNÉES DU PRÉSIDENT(E) ET AUTRES CONTACTS

(Ne pas inscrire de données personnelles)

Fonction au sein du comité	Nom et prénom	Téléphone du comité	Adresse courriel personnelle accordée par le CIUSSSCN
PRÉSIDENT(E)	Chicoine-Royer, Lise	418--683-2516 Poste 23296	lise.royer2.ciussscn@ssss.gouv.qc.ca
PERSONNE-RESSOURCE			
AUTRE			

PARTIE 6 BILAN DES ACTIVITÉS DU COMITÉ DE RÉSIDENTS

(Décrire les actions prises en lien avec les trois fonctions du comité de résidents)

Fonction 1 – Renseigner les usagers sur leurs droits et leurs obligations

- Brochure « Vos droits et responsabilités » dans les présentoirs près de l'ascenseur, dans les ascenseurs, corridors et pochette d'accueil
- Bulletins d'informations sur le milieu de vie
- Affiches des droits installées un peu partout dans le CHSLD

Fonction 2A – Promouvoir l'amélioration de la qualité des conditions de vie des usagers

- Présence des membres du comité de résidents lors d'activités organisées par les loisirs
- Les membres sont de plus bénévoles et s'impliquent auprès des résidents.
- Participation au comité de milieu de vie
- Participation au comité consultatif des comités des résidents
- Propositions de moyens pour améliorer la qualité de vie des résidents

Fonction 2B – Évaluer le degré de satisfaction des usagers à l'égard des services obtenus

- Sondage du CIUSSCN sur la satisfaction des résidents concernant leur expérience en CHSLD .

CPQS : Commissariat aux plaintes et à la qualité des services
Aucune

Fonction 3 – Défendre les droits et les intérêts collectifs ou individuels des usagers

Suite à des téléphones reçus des familles soulignant une situation concernant leur proche hébergé, nous avons répondu à leurs appels pour ensuite les diriger vers la gestionnaire du milieu de vie.

PARTIE 7 TENUE DES RENCONTRES

(Indiquer le nombre total de réunions tenues dans l'année incluant la tenue de l'assemblée générale annuelle (AGA))

Six réunions incluant l'Assemblée générale

PARTIE 8 RÉALISATIONS ET PROJETS PRÉVUS POUR L'ANNÉE PROCHAINE

(Décrire les projets futurs que le comité compte déployer)

- Continuer la tenue de cafés-rencontres afin de favoriser le partage entre proches aidants portant sur des thèmes à l'aide de professionnels pour les orienter dans l'attitude à adopter avec les résidents.
- Assurer une présence fréquente des membres du comité aux activités organisées par les loisirs .
- Kiosque interactif lors de la semaine des droits des usagers
- Production de deux bulletins d'information portant sur le milieu de vie des résidents
- Faire une visite de bienvenue auprès des nouveaux résidents du mois.

PARTIE 9 ASSISTANCE ET ACCOMPAGNEMENT EFFECTUÉS PAR LE COMITÉ

(Mentionner les situations qui ont nécessité la collaboration de la Commissaire aux plaintes)

Aucune

PARTIE 10A CONCLUSION

(La présidence du comité de résidents effectue un retour sur les réalisations, constats et recommandations de l'année qui vient de s'écouler)

Le comité est très fier des actions posées pour mieux rejoindre les résidents et les familles. Il nous apparaissait important de bien informer les résidents et les familles sur le milieu de vie. A cet effet, nous avons concocté deux bulletins d'information que nous avons distribués aux résidents et envoyés par courriel aux familles.

Pour mieux renseigner les résidents sur leurs droits, nous avons affiché les droits un peu partout dans le CHSLD et nous avons organisé un kiosque d'information à l'accueil lors de la Semaine des droits des usagers.

Nous avons eu plusieurs cafés-rencontres avec des thèmes différents. À chaque rencontre, nous avons eu une excellente participation de la part de membres de famille et de résidents. Ce moment de partage semble répondre à un besoin si on tient compte de l'assistance à chacune des rencontres. Ce qui nous encourage à poursuivre pour 2025-2026

Nous avons une équipe formidable constituée de gestionnaires, d'employés, de bénévoles qui unissent leurs efforts pour créer un milieu où il fait bon vivre.

Lise Chicoine-Royer, présidente par intérim

PARTIE 10B STATISTIQUES

(Inscrire le nombre de demandes d'information ou d'insatisfaction (selon la catégorie) reçues au cours de l'année par le comité de résidents)

Demandes d'information	Accessibilité et continuité	Aspect financier	Droits particuliers	Organisation du milieu	Relations interpersonnelles
3					
Soins et services	Service alimentaire	Maltraitance	Autres	Transfert au Commissariat aux plaintes	

Commentaires s'il y a lieu :

PARTIE 11 RAPPORT FINANCIER

(Joindre le fichier Excel complété au rapport d'activités)

Date de rédaction du rapport	2025-05-09
Date de l'adoption du rapport	2025-05-14

<i>Lise Chicoine-Royer</i>
Signature – Président(e) du CR

Signature – Secrétaire du CR

COMITÉ DES USAGERS DE :		VIEILLE-CAPITALE	
COMITÉ DES RÉSIDENTS :	CHSLD - SAINT-ANTOINE		
RAPPORT FINANCIER		ANNÉE :	2024-2025
D'UN COMITÉ DES RÉSIDENTS		EN DATE DU :	2025-03-31
			Protection : cuci

PARTIE - 11 DU RAPPORT D'ACTIVITÉS

Attention : certaines cellules sont verrouillées pour protéger les formules - ne pas ajouter le signe \$ dans les colonnes.

DISPONIBILITÉ BUDGÉTAIRE

Budget alloué par le comité des usagers pour l'année :	2024-2025	3 290,00 \$
Revenus provenant d'autres sources :		
Excédent budgétaire <i>si conservé</i> de l'année précédente :		0,00 \$
BUDGET DISPONIBLE :		3 290,00 \$

DÉPENSES

Service traiteur (repas lors des réunions ou autres évènement) - 5405	763,34
Service acheté à l'externe / fournisseur de service - 6030	
Colloque / frais de séjour et d'inscription - 6200	
Déplacements - 6210	438,96
Cotisations - 6305	
Formation et perfectionnement / forum - 6505	
Honoraires professionnels / interprètes / autres - 6630	
Fournitures et frais de bureau / impressions à l'interne - 6710	321,69
Poste / timbres / messagerie - 6750	
Publicité / promotions / informations aux usagers - 6800	652,04
Petits équipements / matériel et réparations - 7560	

Autres charges - 7530 (dépense qui ne peut pas être associée à une catégorie)		
Inscrire une brève description de la dépense	Montant	Total
		0,00 \$

TOTAL DI S DÉPENSES : 2 176,03 \$

2025-03-31

EXCÉDENT OU DÉFICIT (-) : 1 113,97 \$

Ces données sont intégrées dans le rapport financier du comité des usagers concerné

Lise Chicoine-Royer

2025-04-10

Présidence du comité des résidents

Date