

COMITÉ DE RÉSIDENTS DU CENTRE D'HÉBERGEMENT DE SAINT-ANTOINE

RAPPORT D'ACTIVITÉS 2020-2021 INCLUANT LE RAPPORT FINANCIER DU COMITÉ

PARTIE 1 IDENTIFICATION DE L'ÉTABLISSEMENT

Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux de la Capitale-Nationale

PARTIE 2 MOT DE LA PRÉSIDENTE

L'année 2020-2021 aura été spéciale étant donné la situation pandémique. En effet, ne pouvant pas avoir accès au CHSLD et y avoir une présence auprès des résidents, nous avons dû composer avec la situation et remplir notre rôle de façon différente.

Nous avons tenue notre première réunion en présentiel et les autres par Zoom. Malheureusement, deux membres nous ont quittés lors de cette première réunion.

Nous avons été en contact continu avec la gestionnaire du milieu de vie qui nous a tenue au courant de la situation et des mesures prises au centre d'hébergement.

Le seul moyen à notre disposition pour informer les résidents et les familles fut de leur envoyer, à plusieurs reprises des informations par courriel dans le but de les rassurer et de leur démontrer que nous sommes toujours là pour les résidents. Annie Légaré, responsable gestionnaire du milieu de vie, a joint à nos envois un bilan complet de la situation et des mesures prises pour enrayer les éclosions.

Nous sommes fiers de l'implication des employés et des gestionnaires qui n'ont pas compté leur temps pour donner les meilleurs soins possibles à nos résidents et maintenir un climat sécurisant et accueillant.

Espérons que nous pourrions assumer pleinement notre rôle de comité de résidents au cours de l'année 2021.

PARTIE 5 COORDONNÉES DU PRÉSIDENT(E) ET AUTRES CONTACTS

FONCTION AU COMITÉ	NOM ET PRÉNOM	ADRESSE COMPLÈTE	NUMÉRO TÉLÉPHONE	ADRESSE COURRIEL
PRÉSIDENT(E)	Lise-Chicoine-Royer	1451, boul. Père Lelièvre, Québec (Qc) G1M 2S8	418 683-2516, poste 23296	lise.royer2.ciussscn@ssss.gouv.qc.ca
PERSONNE-RESSOURCE				
AUTRE				

PARTIE 6 BILAN DES ACTIVITÉS DU COMITÉ DE RÉSIDENTS

(Décrire les actions prises en lien avec les trois fonctions du comité de résidents)

Fonction 1 – Renseigner les usagers sur leurs droits et leurs obligations

Par courriel :

- Dépliant sur droits et responsabilités
- Rapport d'activités et rapport financiers 2020
- Procès-verbal de l'AGA 2019

Fonction 2A – Promouvoir l'amélioration de la qualité des conditions de vie des usagers

Lors des réunions du comité de résidents :

- Échange avec les gestionnaires sur différents sujets touchant les résidents
- Observation de la sécurité et de la propreté des lieux
- Observation des activités offertes
- Observation de l'hygiène
- Observation du milieu de vie sur les étages et mesures prises pour créer une atmosphère stimulante et accueillante

Fonction 2B – Évaluer le degré de satisfaction des usagers à l'égard des services obtenus

- Rapport annuel d'évaluation : démarche conjointe CIUSSSCN, BPUE et Comités de résidents
- Analyse et mise en place d'un plan d'action pour corriger les points à améliorer au CHSLD

CPQS : Commissariat aux plaintes et à la qualité des services

Aucune action du comité

Fonction 3 – Défendre les droits et les intérêts collectifs ou individuels des usagers

Suite à des téléphones reçus des familles soulignant une situation concernant leur proche hébergé, nous avons répondu à leurs appels pour ensuite les diriger vers la responsable du milieu de vie.

PARTIE 7 TENUE DES RENCONTRES

(Indiquer le nombre total de réunions tenues dans l'année incluant la tenue de l'assemblée générale annuelle (AGA))

Quatre réunions

PARTIE 8 RÉALISATIONS ET PROJETS PRÉVUS POUR L'ANNÉE PROCHAINE

(Décrire les projets futurs que le comité compte déployer)

- Créer un bulletin d'informations 3 fois par année destinés aux résidents et familles
- Mise sur pied, avec les responsables des loisirs, d'une activité annuelle en collaboration avec un organisme : pompiers ou autres
- Participation à des activités organisées par les loisirs sur les étages ou à l'extérieur

PARTIE 9 ASSISTANCE ET ACCOMPAGNEMENT EFFECTUÉS PAR LE COMITÉ

(Mentionner les situations qui ont nécessité la collaboration de la Commissaire aux plaintes)

Aucune

PARTIE 10A CONCLUSION

(La présidence du comité de résidents effectue un retour sur les réalisations, constats et recommandations de l'année qui vient de s'écouler)

Avec la situation pandémique que nous vivons depuis un an, il nous a été impossible d'assurer une présence auprès des résidents. Par contre, nous avons tenté de les rejoindre par courriel, cartes, téléphone, affiches et communications aux familles.

Lise Chicoine-Royer, président(e)

PARTIE 10B STATISTIQUES

(Inscrire le nombre de demandes d'information ou d'insatisfaction (selon la catégorie) reçues au cours de l'année par le comité de résidents)

Demandes d'information	Accessibilité et continuité	Aspect financier	Droits particuliers	Organisation du milieu	Relations interpersonnelles
2		1		1	
Soins et services	Service alimentaire	Maltraitance	Autres	Transfert au Commissariat aux plaintes	

Commentaires s'il y a lieu : xxx

PARTIE 11 RAPPORT FINANCIER

(Remplir le fichier Excel)

Date de rédaction du rapport	2021-03-31
Date de l'adoption du rapport	

Original signé par : Lise Chicoine-Royer Signature – Président(e) du CR
--

Original signé par : Nicole Frenette Signature – Secrétaire du CR
--

ANNEXE -3 - RAPPORT FINANCIER D'UN COMITÉ DE RÉSIDENTS

**COMITÉ DE RÉSIDENTS DU CHSLD
SAINT-ANTOINE**

ANNÉE

2020-2021

LORS DE L'INSCRIPTION D'UN MONTANT TOUJOURS UTILISER LE POINT ET NON LA VIRGULE

PARTIE - 11 RAPPORT FINANCIER (Annexe 3 selon la circulaire du MSSS)

Protection : cucin

SOLDE DE L'EXERCICE PRÉCÉDENT AU :	2020-03-31	SOLDE :	0.00 \$
BUDGET ALLOUÉ PAR LE COMITÉ DES USAGERS	3 290.00	Différence entre le budget et le solde :	3 290.00 \$
DONS REÇUS (ce montant est disponible au comité sans amputation de son budget)			
TOTAL DU BUDGET DISPONIBLE :			3 290.00 \$
A - DÉPENSES EFFECTUÉES AU COURS DE L'ANNÉE			
NO CIUSSSCN	DÉPENSES		MONTANT
5405	Service traiteur		69.00
6030	Services achetés à l'externe / prise de notes / PV et autres		
6200	Colloques / frais de déplacements, de séjour et d'inscription		
6210	Déplacements courants		164.15
6305	Cotisations		
6505	Formation et perfectionnement / forum d'information, location de salle, etc		
6630	Honoraires professionnels / interprètes / autres		
6710	Fournitures et frais de bureau / impression de documents à l'interne, etc		156.14
6750	Poste / timbres / messagerie		446.10
6800	Publicité / promotion / informations aux usagers		713.65
7560	Petits équipements / matériel et réparations		
Autres charges diverses (Dépenses qui ne peuvent pas être incluses dans les rubriques précédentes)			
7530	En raison de la pandémie et l'application des mesures sanitaires, les activités du comité de résidents au cours de l'année 2020-2021 ont été réduites à leur minimum.		0.00
TOTAL DES DÉPENSES :			1 549.04 \$
DÉPENSES RÉALISÉES AVEC LES DONS		SOLDE DES DONS REÇUS :	0.00 \$
MONTANT AFFECTANT LE BUDGET DE LA PROCHAINE ANNÉE :		SURPLUS OU DÉFICIT BUDGÉTAIRE :	1 740.96 \$

ATTENTION : CE RAPPORT PRÉSENTE LE BUDGET ACCORDÉ PAR LE COMITÉ DES USAGERS ET LES DÉPENSES EFFECTUÉES À MÊME CE BUDGET PAR LE COMITÉ DE RÉSIDENTS. TOUTES CES DONNÉES SONT INCLUSES DANS LE RAPPORT FINANCIER DU COMITÉ DES USAGERS CONCERNÉ. S'IL Y A UN SURPLUS EN FIN D'EXERCICE, CE DERNIER FAIT PARTIE DU SURPLUS DU COMITÉ DES USAGERS.

Original signé par : Gaston Gamache

2021-04-16

Signature - trésorier du CUVC

Date