

COMITÉ DE RÉSIDENTS DU CENTRE D'HÉBERGEMENT DE LIMOILOU

RAPPORT D'ACTIVITÉS 2020-2021 INCLUANT LE RAPPORT FINANCIER DU COMITÉ

PARTIE 1 IDENTIFICATION DE L'ÉTABLISSEMENT

Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux de la Capitale-Nationale

PARTIE 2 MOT DE LA PRÉSIDENCE

Comme ce fut le cas au cours de l'année précédente, la situation pandémique que nous connaissons a fait en sorte que les activités du comité de résidents ont été perturbées, se limitant à suivre l'évolution de la situation au centre d'hébergement.

Nous avons tenu quelques réunions au cours de l'année en utilisant un mode virtuel. Au cours de ces réunions, la gestionnaire responsable du milieu de vie et les chefs de services nous ont tenus au courant des mesures mises en place pour prévenir les éclosions, pour soigner les personnes atteintes et s'assurer que le personnel et autres personnes autorisées à se présenter au centre d'hébergement respectaient les consignes.

L'établissement s'est soucié de nous tenir au courant de l'évolution de la situation pandémique dans les CHSLD ainsi que des directives et mesures concernant le personnel soignant et celles des proches aidants. Cette multitude d'informations a fait en sorte que les membres du comité sont demeurés informés malgré leur absence auprès des personnes hébergées.

Nous avons suivi de près l'application et le respect des mesures de prévention. De concert avec la gestionnaire du milieu de vie, nous avons pu communiquer facilement avec les répondants afin de les tenir au courant de l'évolution de la situation au centre d'hébergement de Limoilou. Cette communication a été rendue possible par le fait que maintenant, l'administration du centre d'hébergement maintient à jour le fichier des adresses courriels des membres des familles. Ainsi, le comité a pu transmettre rapidement et facilement de l'information aux membres des familles.

Nous tenons à remercier tout le personnel du centre d'hébergement qui ont été vigilants à respecter les consignes sanitaires et de sécurité ainsi que pour leur disponibilité dans des circonstances parfois difficiles.

PARTIE 3 PRIORITÉS ET RÉALISATIONS DE L'ANNÉE ÉCOULÉE

- Peu de réalisations en cours d'année si ce n'est que s'assurer que les consignes sanitaires et de sécurité étaient appliquées et que des mesures de protection étaient mises en place pour protéger les résidents.
- Au cours des quelques réunions que nous avons pu tenir, nous avons assuré un suivi sur les indicateurs cliniques, sur les activités particulières de loisir mises en place sur les étages de résidence.
- On s'est soucié de tenir au courant les résidents et les membres des familles sur l'évolution de la situation pandémique à l'intérieur du centre d'hébergement.

PARTIE 4 COMPOSITION ET PORTRAIT DES MEMBRES

Nombre total de membres : 6

NOM ET PRÉNOM	TYPE DE MEMBRE		RÔLE AU SEIN DU COMITÉ
	usager (X)	autre (précisez)	
Arseneault, Marie-Andrée		Ex-membre de famille	Secrétaire
Picard, Thérèse	X		Conseillère
Lapierre, Thérèse		Membre de famille	Conseillère
Houde, Jean		Membre de famille	Conseiller
Dagnault, Gilles		Ex-membre de famille	Vice-président
Gamache, Gaston		Ex-membre de famille	Président

PARTIE 5 COORDONNÉES DU PRÉSIDENT(E) ET AUTRES CONTACTS

FONCTION AU COMITÉ	NOM ET PRÉNOM	ADRESSE	TÉLÉPHONE	ADRESSE COURRIEL
PRÉSIDENT(E)	Gamache, Gaston	1401, ch.de la Canardière, Québec	418 529-6571, poste 27048	gaston.gamache.ciusscn@ssss.gouv.qc.ca
PERSONNE-RESSOURCE	Goudreault, Rolande	525, boul. Wildrid-Hamel, Québec	418 529-9141, poste 2496	rolande.goudreault.ciusscn@ssss.gouv.qc.ca
AUTRE				

Commentaires s'il y a lieu :

La personne-ressource mentionnée relève du Comité des usagers Vieille-Capitale et contribue à l'organisation et le déroulement des réunions des comités de résidents.

PARTIE 6 BILAN DES ACTIVITÉS DU COMITÉ DE RÉSIDENTS

(Décrire les actions prises en lien avec les trois fonctions du comité de résidents)

Fonction 1 – Renseigner les usagers sur leurs droits et leurs obligations

- Lors de l'admission d'une personne en hébergement, une pochette contenant diverses informations lui est remise. Dans cette pochette, on retrouve un mot de bienvenue de la part du comité de résident ainsi que la brochure qui traite des droits et des obligations.
- Sur chaque étage du centre d'hébergement on retrouve des dépliants et brochures qui informent les résidents et les membres des familles sur des sujets d'intérêts concernant l'hébergement

Fonction 2A – Promouvoir l'amélioration de la qualité des conditions de vie des usagers

- En période normale, le comité discute avec le gestionnaire et les chefs de services sur les améliorations à apporter dans différents domaines : service alimentaire, entretien et la désinfection des lieux et du matériel ambulatoire, le lavage du linge personnel et de literie. Au cours de l'année qui vient de se terminer, ces sujets ont été abordés sommairement puisque la principale préoccupation était la santé des résidents et l'application des mesures sanitaires.

Fonction 2B – Évaluer le degré de satisfaction des usagers à l'égard des services obtenus

- Il y a eu en cours une évaluation de la satisfaction des usagers qui tenait compte de façon particulière du vécu des résidents en période de confinement. Nous n'avons pas reçu le résultat de cette évaluation.
- Nous avons toutefois pris connaissance du résultat de l'évaluation 2019.

Fonction 3 – Défendre les droits et les intérêts collectifs ou individuels des usagers

Lorsque surviennent des situations problématiques qui peuvent porter préjudice de façon collective ou vis-à-vis un résident qui a demandé l'aide du comité, nous intervenons auprès de la gestionnaire responsable du milieu de vie et des mesures sont prises pour corriger la situation.

La communication entre la gestionnaire du milieu de vie et les membres du comité de résidents est excellente. Il en est de même avec les chefs de services et autres membres du personnel.

PARTIE 7 TENUE DES RENCONTRES

(Indiquer le nombre total de réunions tenues dans l'année incluant la tenue de l'assemblée générale annuelle (AGA))

Au cours de l'année 2020-2021 nous avons tenu quatre réunions en mode virtuel. Nous n'avons pas tenu d'assemblée générale en 2020.

PARTIE 8 RÉALISATIONS ET PROJETS PRÉVUS POUR L'ANNÉE PROCHAINE

(Décrire les projets futurs que le comité compte déployer)

- Faire connaître davantage le rôle du comité auprès des résidents et des membres de familles en rendant disponible l'information sur des sujets qui concernent la qualité des soins et des services et la défense des intérêts des résidents.
- Assurer un suivi permanent sur les indicateurs cliniques, sur la qualité des soins, sur la fréquence des bains, sur la qualité du service des repas et sur l'application de la mesure identifiant les personnes souffrant de dysphagie et d'allergie alimentaire ou autres contraintes majeures.
- Assurer un suivi permanent sur le programme de nettoyage et d'entretien des fauteuils roulants, des équipements mobiles et sur la salubrité des chambres et autres locaux.
- S'assurer de la qualité des interventions du personnel auprès des résidents, de la présence du personnel sur les étages notamment lors de la prise des repas et de l'aide apportée à cette occasion.
- Connaître et discuter des impacts produits par la mise en place des nouveaux projets par l'établissement, notamment l'harmonisation du service alimentaire, les micro-milieus de vie, les activités de loisir, etc.
- L'augmentation du ratio personnel/résidents, l'embauche et la qualité de la formation donnée aux nouveaux employés.
- Continuer les démarches afin que les résidents puissent avoir accès à Internet afin de faciliter la communication avec les membres des familles et d'avoir accès à différents divertissements accessibles sur le Web.

PARTIE 9 ASSISTANCE ET ACCOMPAGNEMENT EFFECTUÉS PAR LE COMITÉ

(Mentionner les situations qui ont nécessité la collaboration de la Commissaire aux plaintes)

Aucune situation ne s'est présentée au cours de 2020-2021

PARTIE 10A CONCLUSION

(La présidence du comité de résidents effectue un retour sur les réalisations, constats et recommandations de l'année qui vient de s'écouler)

Une des responsabilités du comité est de veiller à la qualité des soins et des services dispensés aux résidents. Nous avons été à même de constater que ces préoccupations sont partagées par la gestionnaire responsable du milieu de vie et les chefs de services et ce, malgré le manque d'effectif et la difficulté d'embaucher, l'épuisement du personnel et la perte d'autonomie de plus en plus significative des personnes hébergées.

Merci à tous les intervenants pour votre générosité et la grande qualité de vos interventions. Nous savons que c'est déjà très exigeant de s'occuper des personnes hébergées et nous vous en sommes très reconnaissants. De plus, nous vivons une période pandémique qui nous affecte tous comme citoyen et qui est davantage difficile et dangereuse pour les personnes âgées qui vivent dans les centres d'hébergement. C'est aussi une situation très difficile pour les personnes qui travaillent dans ces milieux.

Enfin, les membres du comité souhaitent que des mesures soient prises pour alléger le fardeau imposant des responsabilités des préposés(es) aux bénéficiaires afin d'être davantage présents auprès des personnes qui nécessitent une aide plus constante. Nous souhaitons que des mesures soient mises en place pour valoriser la fonction de PAB et ainsi accroître la rétention des candidats et candidates à cette fonction.

En terminant, je tiens à souligner la générosité et la disponibilité des personnes qui siègent au comité de résidents. Il en est de même des personnes bénévoles qui participent aux activités des résidents. Elles sont des aidants importants pour les résidents et aussi pour le personnel. Merci pour votre dévouement.

Une mention honorable à madame Nathalie Fournier, gestionnaire responsable du milieu de vie ainsi qu'aux chefs de services qui ont participé activement à nos rencontres virtuelles et qui nous ont donné toutes les informations demandées et qui nous ont permis de communiquer facilement avec les membres des familles.

Gaston Gamache, président
Comité de résidents du CHSLD de Limoilou
Courriel : gaston.gamache.ciusscn@ssss.gouv.qc.ca

PARTIE 10B STATISTIQUES

(Inscrire le nombre de demandes d'information ou d'insatisfaction (selon la catégorie) reçues au cours de l'année par le comité de résidents)

Demandes d'information	Accessibilité et continuité	Aspect financier	Droits particuliers	Organisation du milieu	Relations interpersonnelles
5					3
Soins et services	Service alimentaire	Maltraitance	Autres	Transfert au Commissariat aux plaintes	
	2				

PARTIE 11 RAPPORT FINANCIER

(Remplir le fichier Excel)

Date de rédaction du rapport	2021-04-18
Date de l'adoption du rapport	

Original signée : Gaston Gamache
Signature – Président(e) du CR

Original signé par : Marie-Andrée Arseneault
Signature – Secrétaire du CR

ANNEXE -3 - RAPPORT FINANCIER D'UN COMITÉ DE RÉSIDENTS

**COMITÉ DE RÉSIDENTS DU CHSLD
DE LIMOILOU**

ANNÉE

2020-2021

LORS DE L'INSCRIPTION D'UN MONTANT TOUJOURS UTILISER LE POINT ET NON LA VIRGULE

PARTIE - 11 RAPPORT FINANCIER (Annexe 3 selon la circulaire du MSSS)

Protection : cucin

SOLDE DE L'EXERCICE PRÉCÉDENT AU :	2020-03-31	SOLDE :	0.00 \$
BUDGET ALLOUÉ PAR LE COMITÉ DES USAGERS	2 320.00	Différence entre le budget et le solde :	2 320.00 \$
DONS REÇUS (ce montant est disponible au comité sans amputation de son budget)			
TOTAL DU BUDGET DISPONIBLE :			2 320.00 \$
A - DÉPENSES EFFECTUÉES AU COURS DE L'ANNÉE			
NO CIUSSCN	DÉPENSES		MONTANT
5405	Service traiteur		
6030	Services achetés à l'externe / prise de notes / PV et autres		
6200	Colloques / frais de déplacements, de séjour et d'inscription		
6210	Déplacements courants		
6305	Cotisations		
6505	Formation et perfectionnement / forum d'information, location de salle, etc		
6630	Honoraires professionnels / interprètes / autres		
6710	Fournitures et frais de bureau / impression de documents à l'interne, etc		297.29
6750	Poste / timbres / messagerie		
6800	Publicité / promotion / informations aux usagers		804.31
7560	Petits équipements / matériel et réparations		
Autres charges diverses (Dépenses qui ne peuvent pas être incluses dans les rubriques précédentes)			
7530	En raison de la pandémie et l'application des mesures sanitaires, les activités du comité de résidents au cours de l'année 2020-2021 ont été réduites à leur minimum.		0.00
TOTAL DES DÉPENSES :			1 101.60 \$
DÉPENSES RÉALISÉES AVEC LES DONS		SOLDE DES DONS REÇUS :	0.00 \$
MONTANT AFFECTANT LE BUDGET DE LA PROCHAINE ANNÉE :		SURPLUS OU DÉFICIT BUDGÉTAIRE :	1 218.40 \$

ATTENTION : CE RAPPORT PRÉSENTE LE BUDGET ACCORDÉ PAR LE COMITÉ DES USAGERS ET LES DÉPENSES EFFECTUÉES À MÊME CE BUDGET PAR LE COMITÉ DE RÉSIDENTS. TOUTES CES DONNÉES SONT INCLUSES DANS LE RAPPORT FINANCIER DU COMITÉ DES USAGERS CONCERNÉ. S'IL Y A UN SURPLUS EN FIN D'EXERCICE, CE DERNIER FAIT PARTIE DU SURPLUS DU COMITÉ DES USAGERS.

Original signé par : Gaston Gamache

2021-04-16

Signature - trésorier du CUVC

Date