

Compte rendu

Assemblée générale annuelle 2022 en vidéo-conférence et en présentiel

- Présences :** Gaston Gamache, *président par intérim*
Paquin, Diane, membre de famille
- Absence :** Bujold, Margot, membre de famille
- Gestionnaires :** Gingras, Annie, cheffe d'unités de vie DSAPA
Lefebvre, Catherine, cheffe d'unité de vie DSAPA
Milot, Caroline, cheffe de service DL
Provencher, Guillaume, chef de service DST
Sirois, Louis, gestionnaire du milieu de vie

1. Mot de bienvenue et présentation des membres et de l'équipe de gestion du centre d'hébergement

M. Gamache souhaite la bienvenue aux participants, présente les membres du comité et les membres de l'équipe de gestion. Il profite de l'occasion pour mentionner que les membres du personnel collaborent à offrir les services requis pour assurer la qualité des soins du milieu de vie des résidents.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

M. Gamache présente l'ordre du jour de l'assemblée générale 2022.

3. Présentation du Rapport d'activités 2021-2022 et du Plan d'action 2022-2023

M. Gamache fait un résumé du Rapport d'activités 2021-2022 et du Plan d'action 2022-2023 par une présentation PowerPoint. Il apporte certaines précisions pour la compréhension des participants, entre autres, les différents mandats des membres d'un comité de résidents et les droits des personnes hébergées.

Élection de Mmes Margot Bujold et Mme Diane Paquin

Mme Bujold et Paquin sont reconduites comme membres du Comité de résidents Notre-Dame-de-Lourdes. Les participants sont en accord (5).

4. Allocutions des gestionnaires et chefs de service

M. Sirois fait un bilan de l'année 2021-2022 dont plusieurs éclosions modérées à sévères, ce qui a généré des reports de certains projets. Cependant, pour le projet d'embellissement du milieu de vie, les travaux suivants ont été réalisés : des appliques murales sur les étages et devant les ascenseurs; plusieurs cadres qui ont été installés; ajout de plantes; décorations diverses et des haut-parleurs dans la cour arrière. Différents projets sont à venir au rez-de-chaussée dont le rapprochement du bureau de la réceptionniste près de l'entrée principale, la chapelle qui sera convertie en grande salle, revamper le salon de coiffure, rendre la salle de bain plus accessible, etc. Il est également prévu des petits salons sur les étages.

M. Sirois mentionne qu'il y a eu ajout de plusieurs membres du personnel de gestion et d'agentes administratives (quatre) pour répondre adéquatement aux différents services pour l'amélioration continue du milieu de vie des résidents, mais la situation demeure précaire pour la main d'œuvre.

Il précise que l'enjeu majeur du centre est le manque de stationnements pour les employés et familles. Un contact a été établi avec un employé municipal de la ville de Québec afin d'obtenir une quarantaine de vignettes. Ce dossier est en cours et un suivi sera fait.

Il mentionne que les lieux du 5^e étage qui étaient occupés par une résidence intermédiaire (RI) ont été récupérés et sont occupés par treize résidents.

M. Provencher informe les participants que le local 142 a été aménagé pour le recueillement spirituel en remplacement de la chapelle. Les travaux prévus pour la prochaine année sont : le lavage de fenêtres pour l'installation des pellicules solaires des chambres côté ensoleillé (semaine prochaine); remplacements des planchers des salles à manger (automne); luminaires et pharmacies à remplacer dans les toilettes des ailes A et C et l'installation de panneaux de sensibilisation pour éviter que le voisinage vienne déposer des débris le long du bâtiment.

Deux travaux majeurs sont prévus, soit, la réfection du plancher de la cuisine (revêtement), l'installation d'un nouveau lave-vaisselle et la réfection des cabines d'ascenseurs 1, 2 et 5, ce qui fait en sorte que seulement deux ascenseurs sur trois seront en fonction durant cette période.

Mme Milot mentionne que le nouveau menu d'été est disponible depuis le 5 juin, comprenant de nouvelles recettes, et que les nutritionnistes sont en préparation pour le menu d'automne.

5. Allocution de Mme Annik Caron, directrice adjointe de DSAPA

Mme Caron n'a pu être présente à l'AGA en raison d'un conflit d'horaire.

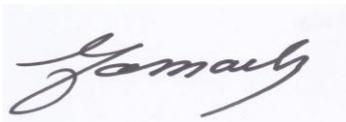
6. Période de questions

Un membre de famille s'informe pour savoir si la chambre de son conjoint pourrait être améliorée et M. Provencher va vérifier ce qu'il est possible de faire pour la rendre sécuritaire.

Un membre de famille remercie l'équipe pour cette assemblée générale et elle est ravie de la décoration intérieure du centre d'hébergement. Elle trouve le milieu de vie très agréable. Il est demandé s'il est prévu une amélioration de l'odeur extérieure du fumoir. M. Guillaume répond que c'est un problème d'entretien des grilles de ventilation et que ça dépend du nombre de fumeurs qui s'y trouvent en même temps.

7. Fin de la rencontre

L'assemblée générale se termine à 19 h 55.



Gaston Gamache, président intérimaire