

**COMITÉ DES USAGERS – VIEILLE-CAPITALE**  
**COMITÉ DE RÉSIDENTS**  
**CENTRE D'HÉBERGEMENT CHRIST-ROI**

**Rapport d'activités  
2022-2023**



**Là pour vous**

[www.comitedesusagersvc.com](http://www.comitedesusagersvc.com)

## **PARTIE 1 IDENTIFICATION DE L'ÉTABLISSEMENT**

Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux de la Capitale-Nationale

## **PARTIE 2 MOT DE LA PRÉSIDENCE**

Pour des raisons de dysfonctionnement au sein du comité, le comité de résidents a été suspendu en mai 2023 par le comité des usagers pour restructuration. Par contre, nous nous sommes immédiatement mis à l'œuvre pour recruter des membres.

À cet effet, nous avons fait parvenir aux familles une invitation à se joindre au comité et nous avons affiché un peu partout dans le centre d'Hébergement cette invitation en précisant bien les coordonnées pour nous rejoindre. De plus, la gestionnaire du milieu de vie ainsi que les chefs d'unité ont contribué à cette période de recrutement auprès des résidents et des familles.

Pendant la période estivale, aucune personne n'a manifesté l'intérêt à de se joindre au comité. Dès septembre, nous avons réitéré notre invitation et envoyé aux familles par courriel un bulletin d'information sur ce qui se passe et se vit au centre d'hébergement Christ-Roi.

Nous avons affiché un peu partout les droits des usagers et placé près des ascenseurs le bottin « Droits et responsabilités des usagers ».

Par la suite, nous avons organisé la semaine des Droits des usagers : table d'accueil, distribution du bulletin d'information et diaporama sur les droits. Nous avons échangé avec des familles, des résidents, des employés. C'est lors de cette rencontre que nous avons recruté deux membres.

Évidemment, ce n'était pas suffisant pour constituer un comité de résidents, alors je me suis jointe temporairement au comité.

Depuis, nous avons eu deux rencontres du comité avec la participation de la gestionnaire, de la cheffe de la logistique et du chef des installations matérielles.

Nous sommes toujours dans la période de recrutement et nous avons espoir de compléter le comité très prochainement.

*Lise Chicoine-Royer*, présidente *par intérim*

### PARTIE 3 PRIORITÉS DE L'ANNÉE ÉCOULÉE

- Recruter des membres.
- Faire connaître les droits des résidents.

### PARTIE 4 COMPOSITION ET PORTRAIT DES MEMBRES

Nombre total de membres : 3

NOM ET PRÉNOM	TYPE DE MEMBRE		RÔLE AU SEIN DU COMITÉ
	usager (X)	autre (précisez)	
Blouin, Christian		Membre de famille	
Provencher, Suzanne		Membre de famille	
Lise Chicoine-Royer		Vice-Président du CUVV Présidente CR Saint-Antoine	Présidente/Trésorière

### PARTIE 5 COORDONNÉES DU PRÉSIDENT(E) ET AUTRES CONTACTS

(Ne pas inscrire de données personnelles)

Fonction au sein du comité	Nom et prénom	Téléphone du comité	Adresse courriel personnelle accordée par le CIUSSSCN
PRÉSIDENT(E)	Chicoine-Royer, Lise	418-682-1711 Poste 22200	lise.royer2.ciuussscn@ssss.gouv.qc.ca
PERSONNE-RESSOURCE			
AUTRE			

Commentaires s'il y a lieu :

Aucun.

## **PARTIE 6 BILAN DES ACTIVITÉS DU COMITÉ DE RÉSIDENTS**

*(Décrire les actions prises en lien avec les trois fonctions du comité de résidents)*

### Fonction 1 – Renseigner les usagers sur leurs droits et leurs obligations

- Affiches des droits installées un peu partout dans le centre.
- Bottin « Droits et responsabilités des usagers ».
- Semaine des droits des résidents.

### Fonction 2A – Promouvoir l'amélioration de la qualité des conditions de vie des usagers

### Fonction 2B – Évaluer le degré de satisfaction des usagers à l'égard des services obtenus

CPQS : Commissariat aux plaintes et à la qualité des services

### Fonction 3 – Défendre les droits et les intérêts collectifs ou individuels des usagers

## **PARTIE 7 TENUE DES RENCONTRES**

*(Indiquer le nombre total de réunions tenues dans l'année incluant la tenue de l'assemblée générale annuelle (AGA))*

Deux rencontres en 2023.

## **PARTIE 8 RÉALISATIONS ET PROJETS PRÉVUS POUR L'ANNÉE PROCHAINE**

*(Décrire les projets futurs que le comité compte déployer)*

- Recrutement pour comité de résidents : envoyer lettre aux familles leur expliquant le rôle d'un comité de résidents et l'implication que ça nécessite.
- Organiser des cafés-rencontres pour aidants-naturels.
- Participation à certaines activités, selon les besoins.
- Concevoir trois bulletins d'information sur le milieu de vie.
- Envoyer une lettre aux familles leur expliquant le rôle et l'implication d'un comité de résidents.

**PARTIE 9 ASSISTANCE ET ACCOMPAGNEMENT EFFECTUÉS PAR LE COMITÉ**  
*(Mentionner les situations qui ont nécessité la collaboration de la Commissaire aux plaintes)*

Aucune.

**PARTIE 10A CONCLUSION**

*(La présidence du comité de résidents effectue un retour sur les réalisations, constats et recommandations de l'année qui vient de s'écouler)*

Nous sommes encore à la recherche de membres pour mener à bien le comité et fonctionner adéquatement. Toutefois, avec les objectifs que nous nous sommes fixés, nous avons espoir de mettre en place les moyens nécessaires pour assurer un milieu dynamique et accueillant où les résidents se sentent bien, en sécurité et bien entourés.

Nous travaillons en étroite collaboration avec la gestionnaire du milieu de vie et son équipe.

*Lise Chicoine-Royer* présidente par intérim

Comité de résidents du CHSLD Christ-Roi

## PARTIE 10B STATISTIQUES

(Inscrire le nombre de demandes d'information ou d'insatisfaction (selon la catégorie) reçues au cours de l'année par le comité de résidents)

Demandes d'information	Accessibilité et continuité	Aspect financier	Droits particuliers	Organisation du milieu	Relations interpersonnelles
Soins et services	Service alimentaire	Maltraitance	Autres	Transfert au Commissariat aux plaintes	

Commentaires s'il y a lieu :

## PARTIE 11 RAPPORT FINANCIER

(Joindre le fichier Excel complété au rapport d'activités)

Date de rédaction du rapport	2023-04-18
Date de l'adoption du rapport	

<i>Lise Chicoine-Royer</i>
Signature – Présidente

Poste vacant
Signature – Secrétaire du CR

**RAPPORT FINANCIER  
EN FIN D'EXERCICE**

ANNÉE : **2022-2023**  
DATE : **2023-03-31**

**PARTIE 11 DU RAPPORT D'ACTIVITÉS**

**DISPONIBILITÉ BUDGÉTAIRE**

Budget alloué par le CUVC pour l'année : **2022-2023** 2 060.00 \$

Revenus provenant d'autres sources :

Surplus conservé de l'année précédente (mesure temporaire) : 3 192.98 \$

**BUDGET DISPONIBLE : 5 252.98 \$**

**DÉPENSES**

Service traiteur - 5405 242.76 \$

Service acheté à l'externe - 6030

Colloque / frais déplacement, de séjour et d'inscription - 6200

Déplacements courants - 6210 289.99 \$

Cotisations - 6305

Formation et perfectionnement / forum - 6505

Honoraires professionnels / interprètes / autres - 6630

Fournitures et frais de bureau / impressions à l'interne - 6710

Poste / timbres / messagerie - 6750

Publicité / promotions / informations aux usagers - 6800 1 411.52 \$

Petits équipements / matériel et réparations - 7560

Autres charges - 7530 (dépenses qui ne peuvent être associées à une catégorie)

		0.00 \$
--	--	---------

**TOTAL DES DÉPENSES : 1 944.27 \$**

**SURPLUS BUDGÉTAIRE OU DÉFICIT ( ) AU : 2023-03-31 3 308.71 \$**

Ces données financières sont intégrées dans le rapport financier du comité des usagers de qui relève ce comité de résidents

*Lise Chicoine-Royer*

2023-03-31